



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2567

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 81 และ 114 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

“เหรียญกฐิก” หมายถึง เหรียญกฐิกสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

4.1 กรรมการดำเนินการ

4.2 ผู้จัดการสหกรณ์

4.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 5 การยืมเงินทรองจ่ายผู้ยืมจะกระทำได้ในกรณีมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

5.1 เป็นค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก สำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

5.2 เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโครงการตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ประจำปี หรือโครงการพิเศษตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด

5.3 เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์

5.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสม

ข้อ 6 การยืมเงินทตรงจ่าย ผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อม
ประมาณการค่าใช้จ่ายยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินยืมดังนี้

6.1 วงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท ให้เหรียญกษาปณ์หรือเลขานุการมีอำนาจอนุมัติ

6.2 วงเงินไม่เกิน 150,000.- บาท ให้รองประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติ

6.3 วงเงินไม่เกิน 250,000.- บาท ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติ

6.4 วงเงินตามโครงการข้อ 5.2 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณา

เห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ 7 ผู้ยืมเงินทตรงจ่ายต้องลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการรับเงินในหนังสือสำคัญการจ่ายเงิน

ข้อ 8 ผู้ยืมเงินทตรงจ่ายต้องแสดงหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทตรงจ่ายกับสหกรณ์
และส่งเงินยืมคืนภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภารกิจสหกรณ์

ข้อ 9 ผู้ยืมเงินทตรงจ่ายต้องคืนเงินยืมทตรงจ่ายให้แล้วเสร็จก่อนยืมเงินทตรงจ่ายใหม่

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ อภินันท์มกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด