



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 มีสัญชาติไทย

1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

1.3 ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และไม่เป็นโรคตาม

เอกสารแนบท้ายประกาศ

1.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.6 ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษถึงต้องลาออก หรือให้ออกจากสหกรณ์ หรือราชการ หรือองค์กรของรัฐบาล หรือองค์กรอื่นใด

1.7 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา โดยมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.25 และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ในการทำงานได้เป็นอย่างดี

3. ภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสารบรรณ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานรับสมัครสมาชิก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. กำหนดการรับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ภายในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

4.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.coop.nida.ac.th](http://www.coop.nida.ac.th)

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ 6 ธันวาคม 2566

4.4 สอบข้อเขียนและปฏิบัติ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 - 14.00 น.

4.5 ประกาศรายชื่อ

ผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและปฏิบัติ 20 ธันวาคม 2566

4.6 สอบสัมภาษณ์ 26 ธันวาคม 2566

4.7 ประกาศผลการคัดเลือก 28 ธันวาคม 2566

ค่าธรรมเนียมการรับสมัครคนละ 200 บาท สหกรณ์ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี

5. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป

5.2 สำเนาใบ Transcript แสดงพื้นฐานความรู้ตามที่ใช้สมัครสอบ 1 ชุด

5.3 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

5.4 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด  
5.5 ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

5.6 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน 1 ชุด (นำมายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์)

## 6. วิธีการคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติ (200 คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ (60 คะแนน)
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (60 คะแนน)
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ (50 คะแนน)
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)

6.2 การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

6.3 แบบทดสอบทัศนคติ (ผ่านตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด)

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบได้คะแนนสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนรวม จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

7.2 ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียนและหรือปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก

7.3 เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบ

## 8. อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะได้รับอัตราเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด เช่น ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

## 9. การบรรจุแต่งตั้ง และการทำสัญญา การค้าประกัน

ผู้ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยจะต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบหลักประกันดังกล่าว ได้แก่ เงินสด บุคคล หลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรืออสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ อภินันท์มหกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด