

สหกรณ์ออมทรัพย์

รับที่ 10 / 2566

วันที่ 11 ม.ค. 66

เวลา 09.06 น.



กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

ที่ กษ ๑๑๑๐/๓๖

๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เห็นชอบระเบียบของสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสหกรณ์ฯ ที่ สอ.สพบ.๕๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจาก
นิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นถือใช้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดขึ้นถือใช้ไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกฏจนาท มายะการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

โทร. ๐ ๒๙๑๔ ๕๗๗๑

โทรสาร ๐ ๒๙๑๔ ๕๔๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa2@cpd.go.th



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากนิติบุคคล พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
พ.ศ.2565 ข้อ 14 ข้อ 81 (2) (8) ข้อ 114 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ชุดที่ 49 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 จึงวางระเบียบ ว่าด้วย
การรับฝากเงินจากนิติบุคคล โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ.2565”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์
“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน
- ข้อ 4. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้าง
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ
 - (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 6. นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5. ให้ดำเนินการดังนี้
 - (1) ให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง
 - (2) ยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่
ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น
 - (3) ให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลซึ่งเป็น
ผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็น
หนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว
ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือ
ของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับบริการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ



(Handwritten signatures)

ข้อ 7. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

7.1 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ แบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

7.1.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้ และจำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หากบัญชีของผู้ฝากไม่มีรายการฝากถอนกับสหกรณ์เป็นระยะเวลา 1 ปี และมีเงินคงเหลือต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) สหกรณ์สามารถเรียกเก็บเงินค่ารักษาบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินรับฝากที่ไม่มีรายการฝากถอนเป็นรายปี ปีละไม่เกิน 150.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีเงินรับฝากคงเหลือที่จะเก็บรักษาอีกต่อไป และสหกรณ์จะดำเนินการปิดบัญชี

7.1.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษโดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้ และจำนวนเงินฝากคงเหลือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

7.2 ประเภทเงินฝากประจำ การเปิดบัญชี การฝากเงิน การถอนเงิน ระยะเวลาการฝาก และเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เรื่องการรับเงินฝากประจำ

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก เงินถอน ดอกเบี้ย และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานของสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อดำเนินการแก้ไข จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรก หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อนี้ดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาหลักฐานแจ้งความสมุดคู่ฝากสูญหาย เพื่อเป็นหลักฐานในการขอออกสมุดคู่ฝากแทนเล่มเดิม สมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้เป็นอันยกเลิก สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมตามประเภทสมุดคู่ฝาก ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ เล่มละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เล่มละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 9. ในการฝากเงินเข้าบัญชี ให้ยื่นใบส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด พร้อมสมุดคู่ฝากกับเงินที่ต้องการฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก หากปรากฏว่าไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทำรายการแก้ไขให้ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้ฝากประสงค์จะฝากเงินโดยการฝากหรือโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่ธนาคารพาณิชย์ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับฝากเงินหรือโอนเงินเพื่อฝากกับสหกรณ์

ข้อ 10. การฝากเงินเข้าบัญชีด้วยเช็ค ต้องส่งพร้อมใบส่งเงินฝาก สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บเงินจากสถาบันการเงินตามเงื่อนไขเวลาและวิธีการรับฝากด้วยเช็ค ในกรณีที่เช็คถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน สหกรณ์จะคืนให้ผู้ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์



หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ย วิธีการคำนวณดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5. ในอัตราดอกเบี้ยไม่เกินอัตราที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 12. การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝาก มีรายละเอียดดังนี้

12.1 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ดอกเบี้ยคำนวณเป็นรายวัน ตามจำนวนเงินฝาก และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม

12.2 เงินฝากประจำ ดอกเบี้ยคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก ในกรณีที่ผู้ฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14.3 โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) เงินฝากที่ไม่ถึง 3 เดือน ไม่คำนวณดอกเบี้ยให้

(2) เงินฝากเกิน 3 เดือน แต่ไม่ครบระยะเวลาฝาก จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็น อัตราเดียวกับเงินฝากออมทรัพย์

ถ้านิติบุคคลไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนด ไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม โดยนับวันเริ่มฝาก เงินต่อจากวันที่ครบกำหนด

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ จะต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ได้ให้ไว้กับสหกรณ์ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้อง มอบอำนาจการรับเงินไว้ในใบถอนเงินพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนและเงินฝาก คงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วจ่ายเงินที่ถอนให้พร้อมคืนสมุดคู่ฝาก หากปรากฏว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ทำการ รายการแก้ไขให้ถูกต้อง

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก

14.1 เงินฝากออมทรัพย์ ให้ถอนได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และจำนวนเงิน

14.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไปในอัตรา ร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ละครั้ง ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

14.3 เงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอ เป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่เหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชี



เงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 19. หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ออกเป็นประกาศ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาที่พึงพวงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธดา จันทร์สม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามหนังสือ
ที่ กษ ๑๑๑๐/..... ลงวันที่..... - ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒
วันที่..... - ๕ ม.ค. ๒๕๖๖


