



สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด  
คำขอกู้เงินประเภทเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เป็น  ข้าราชการ  พนักงาน  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้  ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ  
 ลูกจ้างชั่วคราว  โครงการเงินรายได้  เงินกองทุน..... ภาคพิเศษ  เงินทุนคณะ  
 ลูกจ้างศูนย์บริการวิชาการ  อื่นๆ (ระบุ).....

สังกัดคณะ/สำนัก..... ฝ่าย..... กอง.....

ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัดคณะ/สำนัก/กอง.....โทรศัพท์.....

ได้รับเงินเดือน.....บาท, เงินประจำตำแหน่ง.....บาท รวม.....บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินประเภทสามัญเพื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

## 1. การขอกู้

ขอกู้เงินจำนวน .....บาท (.....)

เพื่อ

- การศึกษาของตนเอง  
 การศึกษาของบุตร จำนวน.....คน

## 2. หนี้สินของผู้ขอกู้

- เงินกู้สามัญ ต้นเงินคงเหลือ.....บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท  
 เงินกู้พิเศษ ต้นเงินคงเหลือ.....บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท

## 3. การค้ำประกัน

- ไม่มีหลักประกัน

## 4. เงื่อนไขการชำระเงินกู้

ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้คืนสหกรณ์ จำนวน.....งวด งวดละ.....บาท เว้นแต่งวดสุดท้าย

เป็น.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

## 5. การรับเงินกู้และคำรับรองของผู้ขอกู้

ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้

- เป็นเงินสด  
 โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่เปิดไว้กับสหกรณ์ ดังนี้  
 ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่..... หรือ  
 ออมทรัพย์พิเศษ บัญชีเลขที่.....

เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมติต่างๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด ทั้งที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะออกใช้ใหม่ในอนาคตทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอกู้  
(.....)



สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด  
สัญญาเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

เลขทะเบียนที่..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....

- เป็น  ข้าราชการ  พนักงาน  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้  
 ลูกจ้างชั่วคราว  โครงการเงินรายได้  เงินกองทุน.....  ภาคพิเศษ  เงินทุนคณะ  
 ลูกจ้างศูนย์บริการวิชาการ  อื่นๆ (ระบุ).....  
 สังกัดคณะ/สำนัก..... กอง..... กลุ่มงาน.....

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอทำหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาเป็นกรณีพิเศษให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวในวันที่ทำหนังสือสัญญาเงินกู้ี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน รวม.....งวด งวดละ.....บาท เว้นแต่งวดสุดท้ายเป็น.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

ดอกเบี้ยนั้นคิดเป็นรายเดือนตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ผู้กู้สัญญาว่าเงินงวดชำระหนี้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวด ถึงกำหนดส่งภายในสิ้นเดือน (ที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้นๆ) ถ้าผู้กู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) ในปีใดผู้กู้อาจจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องไม่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเงินกู้สามัญ

- ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปใช้เฉพาะเพื่อ  การศึกษาของตนเอง  
 การศึกษาของบุตร จำนวน.....คน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้เพื่อส่งให้สหกรณ์

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 19 เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 20 ว่า ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 36 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงจะขอออกจากราชการหรืองานประจำนั้น

ข้อ 7. ในกรณีที่ข้าพเจ้าออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 36 (3) และยังไม่ได้จัดการชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นไป ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์โอนเงินมูลค่าหุ้นและเงินฝากของข้าพเจ้าให้สหกรณ์มาชำระหนี้สินนั้นได้ และหากเงินดังกล่าวยังไม่พอชำระหนี้สินนั้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินโปรดหักเงินสะสมชำระราชการและเงินอื่นๆ ที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือที่จะได้รับจากสถาบัน เพื่อชำระหนี้สินนั้นได้

หนังสือนี้ทำ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น ข้าพเจ้าทราบข้อความโดยชัดแจ้งแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

ข้าพเจ้าได้รับเงินแล้วจำนวน.....บาท  ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ...../...../.....  ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ...../...../.....
---