



สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด
คำขอลอเงินเป็นเช็ค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย,นาง,น.ส..... สมาชิกสหกรณ์เลขที่..... มีความประสงค์ที่จะถอนเงินเป็นเช็คจากบัญชี ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ประจำ
 ที่บัญชี..... เลขที่บัญชี..... จำนวน..... บาท
 (.....) รวม.....ฉบับ ดังนี้

ลำดับที่	ส่งจ่ายให้	จำนวนเงิน	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	รวม		

ทั้งนี้ จะขอรับเป็นเช็คดังกล่าวในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน ประธานกรรมการ หรือ รองประธานฝ่ายการเงิน หรือ ฝ่ายบริหาร และ/หรือ เภรัญญิก หรือ เลขานุการ หรือ.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินและลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินจากธนาคาร..... โดยเช็คธนาคารเลขที่.....

ลงวันที่...../...../..... รวมจำนวน.....บาท (.....)

ให้แก่ผู้ถอนเงินตามข้างต้น ตามเช็คส่งจ่ายเงินที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

อนุมัติและลงนามแล้ว ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) วันที่...../...../.....
--

ได้รับเช็คแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่...../...../.....

.....
(.....)
ผู้จัดการ
วันที่...../...../.....